



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE NEL SETTORE 1 - GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE

AVVISA

che il Comune di Santa Maria a Monte (soggetto ospitante) in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 14/12/2017 e la Regione Toscana Settore servizi per il lavoro (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di un tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali.

Il tirocinio retribuito di cui al presente avviso si svolgerà presso il **SETTORE 1 - GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE** del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e il tirocinio riguarderà i servizi di informazione al cittadino da rendere attraverso la comunicazione istituzionale.

Il candidato dovrà illustrare la propria conoscenza inerente i principali sistemi di divulgazione e promozione del territorio.

Il candidato potrà essere coinvolto anche nell'ambito di tutte le iniziative che l'Ente ha in programma di intraprendere per la promozione dei centri storici nel più ampio ambito del progetto di promozione del borgo.

Il tirocinio sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupazione dei giovani.

Requisiti per la candidatura:

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
2. essere cittadini italiani, comunitari o stranieri, regolarmente presenti sul territorio italiano;
3. essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Toscana;
4. essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
5. non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, lavoro occasionale retribuito con voucher e non, CO.CO.CO. ecc.) con il Comune di Santa Maria a Monte oppure presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio o per lo stesso progetto formativo;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
10. non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
11. essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore o Laurea;
12. conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office.

Caratteristiche generali del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata massima di sei mesi prorogabile a 12 mesi nei casi previsti per legge, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo.

Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili erogati dal Comune di Santa Maria a Monte. L'erogazione della somma è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, nonché copertura assicurativa INAIL.

Presentazione della domanda di attivazione del tirocinio formativo

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Santa Maria a Monte – Servizio risorse umane - Piazza della Vittoria , 47 – 56020 Santa Maria a Monte.

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per la partecipazione alla selezione per tirocinio formativo presso il Settore 1 Giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità valido e il curriculum formativo del candidato. La domanda di ammissione e il curriculum formativo devono essere debitamente sottoscritti a pena esclusione.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 12,00 del giorno 12/01/2018** con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione Comunale oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it. Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in un unico file in formato PDF indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per la partecipazione alla selezione per tirocinio formativo presso il Settore 1 Giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche”.. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte entro l'ora e la data indicata.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail;
2. la propria cittadinanza;
3. di essere iscritto presso uno dei centri per l'impiego della Regione Toscana;
4. di essere inoccupato o disoccupato;
5. non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, lavoro occasionale retribuito con voucher e non, CO.CO.CO. ecc.) con il Comune di Santa Maria a Monte oppure presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio o per lo stesso progetto formativo;
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
10. non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
11. di possedere il diploma scuola media superiore o laurea , con indicazione del tipo di diploma e/o laurea, del punteggio conseguito, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
12. di essere a conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office;

13. di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Maria a Monte.

Modalità di svolgimento della selezione

La procedura selettiva avverrà sulla base dei curricula e di un colloquio.

Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

Sede e svolgimento della selezione

Il colloquio selettivo avrà luogo presso la sede del Comune di Santa Maria a Monte sita in Piazza della Vittoria 47 **il giorno 15/01/2018 alle ore 9,00**. I candidati dovranno presentarsi al Servizio risorse umane per essere indirizzati ai locali ove si terrà il colloquio.

Disposizioni finali

Si procederà all'attivazione del tirocinio compatibilmente con le disposizioni di legge e in ragione delle disponibilità organizzative, logistiche e finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura, in qualunque momento della stessa, a suo insindacabile giudizio.

Santa Maria a Monte, 28/12/2017

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE
F.to Simonetta BANTI

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente il tirocinio presso il Settore giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche

Al Comune di Santa Maria a Monte
Servizio risorse umane
Piazza della Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'attivazione di un tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte - Settore 1 giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare alla selezione per l'attivazione di un tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte – Settore 1 - Giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 s.m.i. e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

DICHIARA

1) di essere residente in _____ (CAP _____)
Via _____
n° _____ recapito telefonico fisso _____ mobile _____
e-mail _____;

ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione
--

oppure

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito: Via _____ n° _____ (CAP _____) Località _____ recapito telefonico fisso _____ mobile _____ e-mail _____

2)

di essere cittadino italiano;
di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ ;
di essere equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti

3) di essere iscritto al Centro per l'Impiego di _____

4) di essere nella seguente situazione occupazionale:

inoccupato
disoccupato

5) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, lavoro occasionale retribuito con voucher e non, CO.CO.CO. ecc.) con il Comune di Santa Maria a Monte oppure presso altra Pubblica Amministrazione nello stesso settore in cui sarà attivato il tirocinio o per lo stesso progetto formativo;

6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

8) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

10) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati);

11) di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

Scuola Media Superiore _____ con votazione di _____ in data _____ presso _____

Laurea _____ Con votazione di _____ in data _____ presso _____

12) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Maria a Monte

Allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto
- fotocopia del documento di identità valido

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a :

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data _____

In fede
(firma del candidato)

